

**План мероприятий
по реализации профориентационного минимума
на 2023 - 2024 годы
в МКОУ СОШ № 15 х. Садовый**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в	Август 2023 г.	Директор
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации, включение соответствующих полномочий в их функционал	Август 2023 г.	Зам. директора по ВР.
1.3	Создание рабочей группы, отвечающей за реализацию профориентационного минимума	Август 2023 г.	Директор
1.4	Разработка плана профориентационной работы как части программы воспитания	Август 2023 г.	Зам. директора по ВР.
1.5	Заключение соглашений о партнёрстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями	До 01.10.2023 г.	Зам. директора по ВР.
2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума			
2.1	Участие в работе стажировочных площадок по обмену практиками общеобразовательных организаций моделей профессиональной ориентации обучающихся	В течение учебного года.	Директор
2.2	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	Ежегодно	Зам. директора по ВР.

2.3	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением школьных этапов конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы».	Ежегодно	Зам. директора по ВР.
2.4	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	Ежегодно	Зам. директора по ВР.
2.5	Организация профориентационных уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее»	Ежеквартально	Зам. директора по ВР.
2.6	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях ,экскурсиях, др.	В течение года	Зам. директора по ВР.
2.7	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий-партнеров, колледжей, центра занятости.	Ежегодно 1-4 кварталы	Зам. директора по ВР.
2.8	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	Ежеквартально	Педагог - психолог
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Проведение совещаний с педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	2-3 квартал 2023 г.	Директор
3.2	Организация самодиагностики готовности школы к реализации г 1 рофориентационного минимум а	Июль-август 2023 г.	Зам. директора по ВР.
3.3	Разработка материалов профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	Ежегодно	Зам. директора по ВР.
3.4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, учитель технологии
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР.

3.6	Организация работы по обмену практиками реализации моделей 11 профессиональной ориентации обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР.
3.7.	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	Ежегодно	Зам. директора по ВР.
3.8.	Участие в районных (городских) мероприятиях среди педагогических работников ,направленных на профессиональную ориентацию обучающихся! конкурс кабинетов, уголков, стендов) профориентации программ, программ, презентаций образовательных программ	Ежегодно	Зам. директора по ВР.
3.9	Мониторинг эффективности реализации профориентационного минимума	Ежегодно	Директор
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Обучение педагогических работников методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	Ежегодно	Директор
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.1	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР, ответственный за работу с сайтом школы
5.2	Предоставление информации о выполнении плана.	Ежемесячно (до 29 числа каждого месяца)	Зам. директора по ВР.